

## **PATVIRTINTA**

Zarasų ir Visagino žuvininkystės regiono  
vietos veiklos grupės tarybos  
2025 m. sausio 6 d. posėdžio protokolu Nr. 1

# **ZARASŲ IR VISAGINO ŽUVININKYSTĖS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų ir Visagino žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Zarasų ir Visagino žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės (toliau – Zarasų ir Visagino ŽRVVG) tarybos (toliau – Taryba) darbo tvarką: tarybos posėdžių šaukimą ir informavimą apie šaukiamus posėdžius, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą ir kitų procedūrinių veiksmų atlikimą.

2. Taryba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Zarasų ir Visagino ŽRVVG veiklai tarp Visuotinių narių susirinkimų. Visuotinis narių susirinkimas nustato Tarybos narių skaičių ir renka juos 3 metų laikotarpiui. Tarybos nariais gali būti asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys, deleguoti atstovauti savo organizacijai Zarasų ir Visagino ŽRVVG ir fiziniai asmenys. Jeigu renkami pavieniai Tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

3. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, kurio kadencijos laikotarpis sutampa su Tarybos veiklos laikotarpiu. Tarybos pirmininką atviru balsavimu renka Zarasų ir Visagino ŽRVVG Visuotinis narių susirinkimas iš jau išrinktų Tarybos narių.

4. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Tarybos sprendimai priimami Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Zarasų ir Visagino ŽRVVG įstatais, šiuo reglamentu, Visuotinio narių susirinkimo sprendimais, ŽRVVG veiklą reglamentuojančiais norminiais dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais.

6. Taryba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nešališkumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Taryba yra savarankiška.

7. Taryba atskaitinga Zarasų ir Visagino ŽRVVG visuotiniam susirinkimui.

## **II. TARYBOS FUNKCIJOS**

8. Tarybos funkcijos:

8.1. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

8.2. analizuoja veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir pirmininkui;

8.3. tvirtina vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metines ataskaitas

- 8.4. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 8.5. nustato Zarasų ir Visagino ŽRVVG administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 8.6. svarsto Zarasų ir Visagino ŽRVVG narių, Tarybos narių ir pirmininko keliamus klausimus;
- 8.7. tvirtina Zarasų ir Visagino ŽRVVG simboliką (logotipą);
- 8.8. laikotarpiu tarp susirinkimų priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Zarasų ir Visagino ŽRVVG;
- 8.9. ieško lėšų Zarasų ir Visagino ŽRVVG veiklai finansuoti;
- 8.10. svarsto klausimus dėl Zarasų ir Visagino ŽRVVG turto įsigijimo, valdymo, disponavimo bei lėšų naudojimo;
- 8.11. paveda Revizoriui atlikti Zarasų ir Visagino ŽRVVG finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 8.12. tvirtina Tarybos darbo reglamentą ir kvietimui, teikti vietos projektų paraišką, reikalingus dokumentus;
- 8.13. priima sprendimus dėl Zarasų ir Visagino ŽRVVG dalyvavimo tarpregioniniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- 8.14. priima sprendimus dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo.
- 8.15. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Zarasų ir Visagino ŽRVVG veikloje kylančius klausimus.

### **III. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Tarybos nariai turi teisę:
  - 9.1. pagal suteiktą Zarasų ir Visagino ŽRVVG pirmininko įgaliojimą atstovauti Zarasų ir Visagino ŽRVVG ir vykdyti visuotinio susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
  - 9.2. gauti informaciją apie Zarasų ir Visagino ŽRVVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;
  - 9.3. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;
  - 9.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant Zarasų ir Visagino ŽRVVG tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.
10. Tarybos nariai privalo:
  - 10.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
  - 10.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo nutarimus ir Zarasų ir Visagino ŽRVVG pavedimus;
  - 10.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti konfidencialią informaciją, jei ji yra ne vieša.

### **IV. TARYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Tarybos darbui vadovauja Zarasų ir Visagino ŽRVVG Tarybos pirmininkas, išrinktas Zarasų ir Visagino ŽRVVG įstatuose nustatyta tvarka.
12. Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko ar 1/3 Tarybos narių sprendimu.
13. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 1/3 Tarybos narių.
14. Tarybos posėdžių darbotvarkę sudaro Tarybos pirmininkas arba paveda darbotvarkės projektą parengti Vietos plėtros strategijos (VPS) administravimo vadovui. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Tarybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris dienas (elektroninėmis ryšio priemonėmis).

15. Apie negalėjimą dalyvauti Tarybos posėdyje, Tarybos narys turi informuoti Tarybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio.

16. Jei Tarybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties daugiau nei pusėje Tarybos posėdžių per 6 mėnesius, toks jo elgesys svarstomas Tarybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti Zarasų ir Visagino ŽRVVG visuotiniam susirinkimui panaikinti Tarybos nario įgaliojimus.

17. Taryba gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Sprendimai Tarybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko balsas. Tuo atveju, kai į Tarybos posėdį nesusirenka reikalingas Tarybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Tarybos narių skaičiaus.

18. Posėdyje gali dalyvauti Zarasų ir Visagino ŽRVVG pirmininkas, administracijos darbuotojai. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais Taryba gali rengti uždarus posėdžius.

19. Taryba į posėdį gali kviešti Zarasų ir Visagino ŽRVVG narius, suinteresuotus kitų institucijų atstovus (ne Zarasų ir Visagino ŽRVVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus, savo kompetencijos klausimais.

20. Zarasų ir Visagino ŽRVVG tarybos posėdžio darbo formos yra dvi:

20.1. darbotvarkėje numatytų klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas posėdžiuose;

20.2. darbotvarkėje numatytų klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas rašytinio proceso būdu.

## **V. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR TVARKA**

21. Tarybos pirmininkas posėdžio pradžioje paklausia posėdžio dalyvių dėl jų nešališkumo, galimo privačių ir viešų interesų konflikto (klausimas ir atsakymai turi būti protokoluojami). Kiekvienas Tarybos narys turi pranešti apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, naujai paašikėjusias aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, jeigu to nepadarė ankščiau. Dėl nusišalinimo balsuojama. Nusišalinimą galima priimti ir nepriimti.

22. Darbotvarkės klausimai posėdyje svarstomi šia tvarka:

22.1. renkamas posėdžio sekretorius (ė);

22.2. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;

22.3. klausimų pateikimas pranešėjui;

22.4. pranešėjo atsakymai į klausimus;

22.5. Tarybos narių pasisakymai;

22.6. kitų kviestinių asmenų pasisakymai;

22.7. kiekvienas Tarybos narys ar kviestinis asmuo gali pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu;

22.8. sprendimo (nutarimo) priėmimas.

23. Jeigu svarstant klausimus kuris nors Tarybos narys nesutinka su daugumos sprendimu, Tarybos pirmininkui jis gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įrašyta į Tarybos posėdžio protokolo nutariamąją dalį. Atskiroje nuomonėje turi būti išdėstyti motyvai, dėl kurių balsuojama vienaip ar kitaip.

24. Tarybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimų procedūra šia tvarka:

24.1. vietos plėtros strategijos (VPS) administratorius elektroniniu paštu siunčia Tarybos nariams svarstomą klausimą sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ar kitą su svarstomą klausimą susijusią medžiagą;

24.2. Tarybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

24.3. per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, VPS administratorius atkreipia Tarybos nario dėmesį paskambinęs telefonu;

24.4. VPS administratorius rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą informina protokolu. Jame išdėstoma Tarybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos protokolai viešinami ŽRVVG interneto svetainėje.

25. Tarybos posėdį organizuojant kontaktiniu būdu, sudaromas dalyvaujančių narių sąrašas, dalyviams pasirašant.

26. Tarybos posėdį organizuojant nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis per pasirinktą platformą, dalyvaujančiųjų sąrašas nesudaromas. Dalyvaujantys nariai fiksuojami elektroniniame registracijos žurnale arba atliekant prisijungusių dalyvių sąrašo ekrano nuotrauką. Išspausdintas elektroninis registracijos žurnalas ar ekrano nuotrauka pridedami prie susirinkimo protokolo.

## **VI. VVG TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ**

27. Tarybos narys, atstatydintas/atsistatydinęs ar baigęs kadenciją Taryboje turi užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą.

28. Atstatydintas/atsistatydinęs ar baigęs kadenciją Tarybos narys neturi skleisti apie Zarasų ir Visagino ŽRVVG veiklą informacijos, kuri gali pakenkti tolesnei Zarasų ir Visagino ŽRVVG veiklai, jos prestižui visuomenėje.

29. Prieš atsistatydinant iš Tarybos, jos narys turi Reglamento 9.4. punkte nustatytu laikotarpiu apie tai pranešti raštu Tarybos pirmininkui. Jei šiam nariui buvo paskirtos vykyti funkcijos ar pareigos, jis turi perduoti savo vykdytos veiklos dokumentaciją Tarybos pirmininko paskirtam Tarybos nariui. Jei atsistatydinantis narys naudojosi Zarasų ir Visagino ŽRVVG turtu, turi gražinti jį Zarasų ir Visagino ŽRVVG.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Kiekvienas Tarybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.

31. Tarybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Tarybos narys. Tarybos narys savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo turi pateikti raštu Tarybos pirmininkui. Jis apsversto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.

32. Taryba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama Zarasų ir Visagino ŽRVVG.